

REGULAMIN INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. Z Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej mają prawo korzystać nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 9 oraz jej uczniowie pod nadzorem nauczycieli bibliotekarzy.
2. W pracowni obowiązuje wszystkich *Regulamin Szkoły*.
3. Korzystający z pracowni dokonują wpisu do zeszytu odwiedzin zgodnie z zamieszczonymi rubrykami akceptując powyższy *Regulamin*.
4. Stanowiska komputerowe przeznaczone są do korzystania z zainstalowanych programów oraz z programów edukacyjnych znajdujących się w zbiorach biblioteki.
5. Przy stanowisku komputerowym może pracować tylko jedna osoba.
6. Użytkownicy mają prawo kopiowania wybranych informacji na własnych nośnikach informacji sprawdzonych programem antywirusowym.
7. Wyłącznie nauczyciele mają możliwość wykonywania wydruków w pracowni w ilości do 5 stron oraz wykonywania kserokopii.
8. Osoby korzystające z niedozwolonych stron oraz nie respektujące *Regulaminu* zostaną pozbawione prawa korzystania z pracowni.
9. Zabronione jest:
dokonywanie wszelkich napraw, zmian konfiguracji sprzętu itp., korzystanie z czatów, wysyłanie SMS-ów, korzystanie z gier, instalowanie programów ściągniętych z Internetu, dokonywanie zmian w ustawieniach systemowych, zapisywanie na dysku twardym.
10. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy zgłaszać nauczycielom bibliotekarzom.
11. W przypadku łamania postanowień *Regulaminu* nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy przy komputerze .
12. Nie wolno wnosić do pracowni jedzenia i napojów.
13. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z niewłaściwego korzystania ze sprzętu.
14. Nauczyciele wykonujący kserokopie robią to samodzielnie, dokumentując ten fakt w zeszycie, podając dokładną ilość kopii.
15. Wymagana jest pisemna zgoda Dyrekcji na wykonanie kserokopii, którą nauczyciele przekazują bibliotekarzom.

Dębica, 2018-01-12

Dyrekcja