

**PROCEDURA ZDALNEGO NAUCZANIA  
w Szkole Podstawowej nr 9  
im. Dębickich Saperów  
w Dębicy**

## **§ 1.**

### **Postawa prawna**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020r. poz. 493).
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).
7. Wytyczne epidemiologiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla szkół podstawowych, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 891)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( z późn. zm.)

## **§ 2.**

### **Postanowienia ogólne**

1. W Szkole Podstawowej nr 9 wprowadza się formę nauczania zdalnego po wystąpieniu zagrożenia COVID-19 i decyzji dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym i przy pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego.
2. Nauczanie zdalne odbywać się będzie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem a uczniem, rodzicem.

3. Nauczanie zdalne uwzględnia możliwości psychofizyczne i organizacyjno-techniczne wszystkich uczestników tego procesu, czyli nauczycieli, uczniów i ich rodziców.
4. Dyrektor wraz z nauczycielami ustala tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziale zerowym i klasach I-VIII.
5. Tygodniowy zakres treści nauczania znajduje się w terminarzu w dzienniku elektronicznym.
6. Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
  - 1) dziennik elektroniczny;
  - 2) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
  - 3) pocztę elektroniczną, media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji i videokonferencji;
  - 4) zajęcia on-line przeprowadzane w aplikacji Teams;
  - 5) programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
  - 6) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy.
7. Monitorowanie aktywności i pracy uczniów odbywa się na podstawie wykonanych i przesłanych do nauczyciela zadań oraz analiz raportów z platform edukacyjnych, na których pracują uczniowie.
8. Zadania nauczycieli:
  - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
  - 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez dostępu do kanałów komunikacji elektronicznej;
  - 3) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
  - 4) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej i udostępnianie ich w godzinach rannych w miarę możliwości technicznych;
  - 5) dostosowywanie przygotowanych materiałów do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami;
  - 6) ocenianie wybranych prac uczniów oraz przesłanie informacji zwrotnych o poprawności ich wykonania;
  - 7) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
  - 8) wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
  - 9) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
  - 10) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;

11) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

### **§ 3.**

#### **Oddział zerowy**

1. Dzieci z oddziału zerowego motywowane i zachęcane są do zdalnych zabaw i zajęć dydaktycznych poprzez wzmacnianie pozytywne - motywatory - wysyłane przez wychowawców w postaci znaczków i informacji zwrotnych.
2. Zadaniem nauczyciela wychowania przedszkolnego jest:
  - 1) diagnozowanie sytuacji dzieci pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami dziecka;
  - 2) ustalenie innych sposobów pracy z rodzicami dziecka, jeżeli przyjęte formy pracy zdalnej są niemożliwe do realizacji;
  - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z dzieckiem;
  - 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
  - 5) przygotowywanie materiałów zgodnie z podstawą programową pamiętając o higienicznych warunkach pracy;
  - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

### **§ 4.**

#### **Klasy I-III**

1. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie wybranych prac nadesłanych przez rodziców oraz aktywności dzieci na platformach edukacyjnych odbywa się zgodnie z Wewnętrzny Systemem Oceniania zawartym w Statucie szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.
3. Zadaniem nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej i nauczyciela innego przedmiotu jest:
  - 1) przygotowywanie materiałów zawierających treści z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego;
  - 2) przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych za pomocą m.in:
    - a) dziennika elektronicznego,
    - b) platformy e-podręczniki,

- d) poczty elektronicznej,
- e) telekonferencji i videokonferencji,
- f) lekcji on-line,
- g) innych sposobów.

#### 4. Zadania wychowawcy klas I-III:

- 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
  - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
  - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
  - 4) pozostawanie w stałym kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
  - 5) poinformowanie uczniów i rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę opisową zachowania;
  - 6) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
  - 7) opracowywanie tygodniowych rozkładów materiału dla swojej klasy przygotowanego na podstawie opracowanych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów materiałów;
  - 8) udostępnienie tygodniowego rozkładu materiału dla swojej klasy w terminarzu w dzienniku elektronicznym;
  - 9) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
    - c) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    - e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
    - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfikacji realizowanych zajęć.
  - 10) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.
- #### 5. Zadaniem uczniów edukacji wczesnoszkolnej jest samodzielnie lub z pomocą rodziców:
- 1) nawiązywanie kontaktów z wychowawcą i nauczycielami;

- 2) zorganizowanie nauki własnej w domu;
- 3) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 4) odsyłanie nauczycielowi do oceny wskazanych przez niego prac i zadań;
- 5) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy oraz dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
- 6) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie;
- 7) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

## **§ 5.**

### **Klasy IV-VIII**

1. W klasach IV-VIII ocenianie wiadomości i umiejętności uczniów odbywa się na podstawie prac uczniów (przesyłanych przez nich lub ich rodziców lub uzupełnianych/ rozwiązywanych na platformach edukacyjnych zadań) zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania zawartym w Statucie szkoły.
2. Poprawa otrzymywanych ocen bieżących jest możliwa w formie i dniu ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu nauczania poprzez e-Dziennik lub inne komunikatory.
3. Zadania wychowawcy klas IV-VIII:
  - 1) diagnozowanie sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej i ustalenie możliwych form pracy zdalnej z rodzicami ucznia;
  - 2) ustalenie z uczniem lub z jego rodzicami innych sposobów pracy, jeżeli przyjęte formy nauki zdalnej są niemożliwe do realizacji;
  - 3) przekazywanie nauczycielom zespołu oddziałowego, w tym nauczycielom specjalistom informacji o możliwych formach pracy zdalnej z uczniem;
  - 4) poinformowanie uczniów i ich rodziców o wpływie systematycznej pracy zdalnego nauczania na ocenę zachowania;
  - 5) monitorowanie, koordynowanie i korygowanie ilości zadań domowych przesyłanych do uczniów przez nauczycieli;
  - 6) dobór narzędzi pracy zdalnej z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, ze szczególnym uwzględnieniem:
    - a) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
    - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
    - c) możliwości psychofizycznych uczniów w ramach podejmowanego intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - d) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

e) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

#### 4. Zadania nauczyciela klas IV-VIII:

- 1) pozyskiwanie informacji od wychowawcy dotyczących sytuacji uczniów pod względem dostępności do kanałów komunikacji elektronicznej;
- 2) ustalenie sposobu komunikacji i przekazywania materiałów uczniom bez takiej dostępności;
- 3) opracowywanie tygodniowego zakresu materiału z nauczanego przedmiotu, dobór narzędzi pracy zdalnej oraz zapisywanie w terminarzu e-Dziennika daty wykonania zadania;
- 4) poinformowanie uczniów o:
  - a) możliwym trybie pracy, jego formach i częstotliwości kontaktu,
  - b) zakresie zadań i materiałach,
  - c) kryteriach sukcesu,
  - d) uzyskanej ocenie wraz z informacją zwrotną;
- 5) analizowanie dostępnych platform edukacyjnych pod względem przydatności podczas realizacji podstawy programowej;
- 6) pozostawanie w kontakcie z nauczycielami wspomagającymi uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym systematyczne przekazywanie im tematów i materiałów edukacyjnych;
- 7) przesyłanie materiałów w sposób uzgodniony z rodzicami w miarę możliwości organizacyjno-technicznych w godzinach rannych za pomocą m.in:
  - a) dziennika elektronicznego,
  - b) platformy e-podręczniki;
  - c) plików umieszczanych na dysku podłączonym do konta przez nauczyciela lub administratora,
  - d) poczty elektronicznej;
  - e) telekonferencji i videokonferencji,
  - f) lekcji on-line,
  - g) innych sposobów;
- 8) nawiązywanie kontaktu inną niż elektroniczna drogą, jeśli wiadomości od nauczyciela przez e-Dziennik lub platformy edukacyjne nie są odbierane i prace nie są odsyłane;
- 9) w przypadku niewykonywania prac, nauczyciel uzgadnia z uczniem lub jego rodzicami nowy termin nadesłania pracy;
- 10) wystawienie oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, jeżeli praca nadal nie zostanie wykonana, a rodzic nie usprawiedliwił jej niewykonania;
- 11) pomoc uczniom i rodzicom w przypadku wystąpienia trudności związanych ze zdalną nauką;
- 12) motywowanie uczniów do zdalnej nauki za pomocą różnorodnych środków dydaktycznych;
- 13) utrzymywanie kontaktu z rodzicami w sprawach dotyczących zdalnego nauczania.

14) wdrożenie zasady, aby lekcje trwały od 30 do 45 minut.

5. Zadaniem uczniów klas IV-VIII jest samodzielne lub z pomocą rodziców:

- 1) uczestnictwo w zajęciach online;
- 2) bieżące nawiązywanie kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 3) organizowanie nauki własnej w domu;
- 4) uczenie się w miarę możliwości lokalowych rodziny w stałym miejscu, które codziennie jest przygotowywane;
- 5) odsyłanie nauczycielowi w ustalonym terminie określonym kanałem komunikacyjnym wykonanych prac;
- 6) przekazywanie wychowawcy wszelkich wątpliwości co do własnych umiejętności i możliwości technicznych wykorzystywanego sprzętu komputerowego oraz dostępności do środków komunikacji informatycznej;
- 7) przekazywanie nauczycielowi wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 8) dbanie o ład i porządek w miejscu pracy;
- 9) pamiętanie o wietrzeniu pomieszczenia, w którym uczeń przebywa;
- 10) dbanie o zdrowie i higienę pracy (m. in przerwy na odpoczynek);
- 11) wykonywanie prac w taki sposób, aby przeplatać zadania z przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i humanistycznych przedmiotami artystycznymi i ćwiczeniami fizycznymi;
- 12) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie m.in. poprzez:
  - a) zabezpieczanie swojego komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu,
  - b) nieinstalowanie dodatkowych aplikacji i oprogramowania z niesprawdzonych źródeł,
  - c) korzystanie z e-maila bez otwierania wiadomości od nieznanym adresatów,
  - d) upewnianie się, czy komputer ma odpowiednie zabezpieczenie antywirusowe,
  - e) zachowanie szczególnej ostrożności w przypadku pojawiających się w Internecie prób wyłudzenia danych dostępowych np.: loginów i haseł,
  - f) uważne czytanie pojawiających się komunikatów;
- 13) przestrzeganie etykiety językowej i kultury w komunikacji z nauczycielami i rówieśnikami.

## **§ 6.**

### **Zadania rodzica**

Zadania rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 9:

- 1) zorganizowanie w miarę możliwości lokalowych stanowiska do zdalnego uczenia się,
- 2) docenianie chęci dziecka do nauki i jego kreatywności;
- 3) zachęcanie dziecka do samodzielnej pracy;
- 4) wspieranie uczniów w wykonaniu zadanych prac;



- 5) utrzymywanie w miarę możliwości organizacyjnych i czasowych kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 6) w miarę możliwości regularne korzystanie z e-dziennika;
- 7) kształtowanie u dziecka odpowiedzialności za samodzielne wykonywanie prac;
- 8) sygnalizowanie wychowawcy klasy trudności organizacyjno-technicznych i zgłaszanie ewentualnych niedyspozycji zdrowotnych dziecka uniemożliwiających udział w nauczaniu zdalnym.

## **§ 7.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Obowiązki pracowników szkoły określa „Regulamin pracy zdalnej w Szkole Podstawowej nr 9 im. Dębickich Saperów w Dębicy”.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą procedurą lub w kwestiach spornych decyduje dyrektor szkoły.
3. Procedura wchodzi w życie 16 września 2020 r. i obowiązuje do odwołania.
4. W przypadku przedłużenia czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 procedura będzie obowiązywać w terminach określonych w ewentualnych kolejnych rozporządzeniach MEN.