

REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH
I WYJŚĆ POZA TEREN SZKOŁY

W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W DĘBICY

Podstawa prawna:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty,*
2. *Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych,*
3. *Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
4. *Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,*
5. *Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Podstawowym Ratownictwie Medycznym,*
6. *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,*
7. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,*
8. *Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych,*
9. *Ustawa z dnia 13 lipca 2006 r. o dokumentach paszportowych,*
10. *Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,*
11. *Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe,*
12. *Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,*
13. *Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,*
14. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na*
15. obszarach wodnych,
16. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na*
zorganizowanych terenach narciarskich,
17. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r.*
w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach
i placówkach,
18. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r.*
w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły
i placówki krajoznawstwa i turystyki,
19. *Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki dnia 4 marca 2011 r. w sprawie*
przewodników turystycznych i pilotów wycieczek,
20. *Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na*
zorganizowanych terenach narciarskich,
21. *Rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci*
i młodzieży.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Wycieczki szkolne stanowią integralną część procesu dydaktyczno – wychowawczego.

2. Wycieczki szkolne służą wzbogacaniu procesu dydaktyczno – wychowawczego, poprawie stanu zdrowia oraz kształtowaniu kultury wypoczynku uczniów.

3. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.

4. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

§ 2.1. Każdy nauczyciel organizujący wyjście i wyjazd poza teren szkoły zobowiązany jest zgłosić to dyrektorowi szkoły.

2. Przeprowadzenie wszystkich wycieczek i imprez turystycznych musi być poprzedzone wypełnieniem stosownych dokumentów, których wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 3.1. Udział uczniów niepełnoletnich w wyjazdach, wycieczkach i imprezach turystycznych wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4.1. Program, skład uczestników oraz kierownika i opiekunów zatwierdza dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona.

Rozdział 2

Cele organizowanej działalności krajoznawczo-turystycznej

§ 5. Celem organizowania wycieczek szkolnych jest:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;

- 6) podnoszenie sprawności fizycznej;
- 7) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
- 8) przeciwdziałanie patologii społecznej;
- 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

Rozdział 3

Formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki

§ 6. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych.

§ 7. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w formie:

- 1) wycieczek przedmiotowych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- 2) wycieczek krajoznawczo - turystycznych, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
- 3) imprez krajoznawczo - turystycznych, takie jak: biwaki, rajdy piesze, rajdy rowerowe;
- 4) imprez wyjazdowych - związanych z realizacją programu nauczania, takich jak: zielone szkoły, szkoły zimowe.

Rozdział 4

Obowiązki i uprawnienia kierownika wycieczki

§ 8. Kierownikiem wycieczki może być pracownik pedagogiczny szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna pełnoletnia osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych, jest instruktorem harcerskim, posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

§ 9. 1. Do zadań kierownika wycieczki należy:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu, wypełnienie karty wycieczki;
- 2) zapoznanie uczestników wycieczki z regulaminem organizowania wycieczek szkolnych;
- 3) zapewnienie warunków realizacji programu oraz jego nadzór;
- 4) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa;
- 5) określenie zadań dla opiekuna, zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestników;

- 6) nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów;
- 8) podział zadań wśród uczestników;
- 9) dysponowanie środkami finansowymi;
- 10) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu;
- 11) przedstawienie rodzicom rozliczenia wycieczki.

2. Kierownik wycieczki, po zasięgnięciu opinii wychowawcy może odmówić zgody na uczestnictwo w wycieczce uczniowi, który swoim zachowaniem może uniemożliwić pełną realizację programu wycieczki.

3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest tydzień przed organizowaną wycieczką powiadomić Komendę Powiatową Policji w Dębicy o planowanym wyjeździe (dzień, godzina wyjazdu, miejsce wyjazdu).

Rozdział 5

Zadania opiekuna wycieczki

§ 10. Opiekunem wycieczki szkolnej lub imprezy krajoznawczo - turystycznej może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.

§ 11.1. Do obowiązków opiekuna należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami;
- 2) współdziałanie z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczestników wycieczki

§ 12. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych wycieczki.

§ 13. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.

§ 14. Korzystanie z pomocy kierownika, opiekunów i innych uczestników wycieczki.

§ 15. Poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych, które powinny znaleźć się w wyposażeniu apteczki.

§ 16. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscach pobytu dotyczących między innymi:

- 1) stosowania urządzeń elektrycznych;
- 2) zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz środków odurzających;
- 3) zakaz oddalania się bez zgody opiekuna;
- 4) przestrzeganie ciszy nocnej;
- 5) właściwego zachowania się na obszarach chronionych.

§ 17. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.

§ 18. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych krzywdach, szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.

Rozdział 7

Organizacja wycieczek szkolnych

§ 19. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor szkoły.

§ 20.1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

2. Dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły co najmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

3. Dokumentacja wycieczki powinna zawierać:

- 1) kartę wycieczki;
- 2) harmonogram wycieczki;
- 3) regulamin wycieczki dla uczestnika;
- 4) listę uczestników i opiekunów, adres, PESEL, miejsce zamieszkania, tel. kontaktowy;
- 5) program;
- 6) pisemne zgody rodziców lub opiekunów prawnych;
- 7) dowód ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 8) rozliczenie finansowe.

§ 21. Organizacja i program wycieczki powinien być dostosowany do zainteresowań, możliwości, potrzeb uczniów oraz ich sprawności fizycznej i stanu zdrowia.

§ 22. Wycieczka powinna być prawidłowo przygotowana pod względem programowym oraz organizacyjnym.

§ 23. Program, trasa, cel, harmonogram wycieczki oraz regulamin zachowania uczniów powinien być omówiony ze wszystkimi uczestnikami przed wyjazdem.

§ 24. Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów, z wyjątkiem wyjść przedmiotowych poza szkołę odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych bez korzystania ze środków lokomocji.

§ 25 Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, alergiach bądź innych dolegliwościach.

§ 26. Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć przed budynkiem szkoły. Dopuszcza się inne rozwiązania za zgodą rodziców.

§ 27. Długość trasy i tempo należy dostosować do możliwości najsłabszego uczestnika.

§ 28. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczestników.

§ 29. Ustala się liczbę opiekunów wycieczki według następujące uwarunkowania:

- 1) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej poza teren szkoły bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów;
- 2) na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo - turystycznej korzystając ze środka lokomocji poza miejscowość będącą siedzibą szkoły opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów;
- 3) na imprezie turystyki kwalifikowanej opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 10 uczniów.

§ 30. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestnicy powinni być zaznajomieni z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.

§ 31. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (burza, śnieżycy, gołoledź) wycieczkę należy odwołać.

Rozdział 8

Wycieczki zagraniczne

§ 32. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w § 7 ust. 2.

§ 33.1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

2. Zawiadomienie, o którym mowa zawiera w szczególności:

- 1) nazwę kraju;
- 2) czas pobytu;
- 3) program pobytu;
- 4) imię i nazwisko kierownika lub opiekunów;
- 5) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.

3. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się (w przypadku organizowania wycieczki przez biuro turystyczne wymagania te spełnia obsługa biura).

4. Uczestnicy wycieczki podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia za granicą. Polisa ubezpieczeniowa powinna znajdować się w dokumentacji wycieczki.

5. Każdy uczestnik wycieczki zagranicznej musi posiadać dokument potwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport.

Rozdział 9

Podstawowe zasady organizowania wycieczek

§ 32. Przy organizowaniu wycieczki jednodniowej należy:

- 1) poinformować uczniów o terminie wycieczki;
- 2) określić miejsce i czas zbiórki;
- 3) podać trasę wycieczki i jej długości oraz orientacyjny czasu powrotu;
- 4) określić koszt wycieczki (przejazdy i wstępy do płatnych miejsc zwiedzania, np. muzeum, skansenu, itp.);
- 5) przypomnieć o konieczności posiadania legitymacji szkolnej;
- 6) wypełnić kartę wycieczki (załącznik nr 1), zatwierdzić ją u dyrektora szkoły lub innej osoby przez niego wskazanej;

- 7) na każdej wycieczce należy mieć ze sobą apteczkę, jej zawartość należy uzgodnić z pielęgniarką szkolną.

§ 33. 1. Przy organizowaniu wycieczki wielodniowej poza miejscem zamieszkania konieczne jest sporządzenie planu wycieczki i uzyskanie zgody dyrektora szkoły na jej przygotowanie.

2. Plan powinien zawierać:

- 1) miejsce wycieczki, termin i czas trwania;
- 2) cele wycieczki;
- 3) liczbę uczestników wycieczki, opiekunów;
- 4) miejsce zakwaterowania;
- 5) dojazd do miejsca zakwaterowania i powrót;
- 6) szacunkowy kosztorys na jedną osobę;
- 7) ramowy plan wycieczki zawierający wykaz zwiedzanych miejscowości obiektów krajoznawczych i przyrodniczych.

3. Należy uzyskać zgodę na udział dziecka w wycieczce.

4. Na zebraniu z rodzicami trzeba przedstawić harmonogram wycieczki oraz uzgodnić formę zbiórki pieniędzy na wycieczkę i zapoznać rodziców z zasadami ewentualnego zwrotu wpłaconych pieniędzy jeżeli dziecko wycofa się z wyjazdu. Konieczne jest określenie zasady, że po wykupieniu biletu zbiorowego na przejazd koleją oraz wpłaceniu przedpłaty np. za noclegi kwota ta nie zostanie zwrócona bez względu na przyczynę wycofania się z wycieczki. Kwota została wydatkowana, co należy udokumentować rachunkami.

5. Konieczne jest sporządzenie dokumentacji wycieczki (załączniki).

Rozdział 10

Ubezpieczenie uczestników

§ 34.1. Uczniowie mają możliwość ubezpieczenia przez szkołę. Kwotę ubezpieczenia określa Rada Rodziców. Ubezpieczenie podjęte przez szkołę ważne jest przez cały rok i obejmuje ono wypadki, które mogą zdarzyć się w szkole i poza nią.

2. Istnieje możliwość dodatkowego ubezpieczenia. Wówczas uczestnik wycieczki będzie miał podwójne ubezpieczenie.

3. W przypadku ucznia nieobjętego obowiązkowym ubezpieczeniem odpowiedzialność ponosi rodzic, podpisując stosowne oświadczenie.

Rozdział 11

Bezpieczeństwo uczestników wycieczki

§ 35. Uczestnik wycieczki powinien mieć przy sobie legitymację szkolną.

§ 36.1. Należy realizować wszystkie polecenia kierownika i opiekunów wycieczki.

2. Bez wiedzy kierownika lub opiekunów wycieczki nie wolno oddalać się od grupy pod żadnym pozorem, nawet w celu załatwienia osobistych potrzeb.

§ 37.1. Należy ściśle przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym (przechodzenia przez jezdnię i poruszania się pieszo po drodze publicznej).

2. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad bhp w czasie całej wycieczki, między innymi w ruchu drogowym, w czasie jazdy poszczególnymi środkami lokomocji, oraz w miejscu zakwaterowania.

§ 38. Kategorycznie zabrania się kąpieli w jakimkolwiek zbiorniku lub cieku wodnym.

§ 39. Zabrania się posiadania zapalek, zapałniczek oraz niebezpiecznych narzędzi.

§ 40. Zabrania się palenia papierosów, picia alkoholu, posiadania i używania środków odurzających.

§ 41. W razie złego samopoczucia należy niezwłocznie zgłosić to opiekunowi grupy.

§ 42. Wszelkie decyzje o zmianie programu wycieczki podejmuje, po konsultacji z opiekunami, kierownik wycieczki.

Rozdział 12

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

§ 43. Wycieczka autokarowa:

- 1) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
- 2) 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
- 3) każdy opiekun ma przydzieloną sobie grupę 15 uczniów;
- 4) miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
- 5) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;

- 6) kierowca posiada świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru - ważne przez 6 miesięcy;
- 7) kierowca może jechać maksimum 8 godzin;
- 8) autokar musi być oznakowany - przewóz dzieci;
- 9) nie ma przepisu zabraniającego jazdy nocą;
- 10) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
- 11) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;
- 12) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
- 13) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników;
- 14) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

§ 44. Wycieczka piesza:

- 1) liczebność do 30 uczniów - 2 opiekunów;
- 2) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- 3) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- 4) w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu;
- 5) w lesie poruszamy się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych) lub wyznaczonych ścieżkach; opiekun powinien posiadać mapę;
- 6) należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

§ 45. Wycieczka w góry:

- 1) liczebność grupy - 1 opiekun na 10 uczestników;
- 2) odpowiedni ubiór dostosowany do rodzaju wycieczki i warunków pogodowych;
- 3) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach – turystycznych;
- 4) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
- 5) najsłabsi kondycyjnie uczestnicy wycieczki poruszają się za przewodnikiem, a na końcu osoby najsilniejsze;
- 6) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lub przewodnik turystyki górskiej;
- 7) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także możliwości uczestników. Na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

§ 46. Wycieczka rowerowa:

- 1) liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
- 2) odległość między kolumnami rowerów nie może być mniejsza niż 200 m;
- 3) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
- 4) prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
- 5) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
- 6) odstępy pomiędzy jadącymi od 3m do 5 m;
- 7) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
- 8) opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów;
- 9) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
- 10) pierwszy i ostatni uczestnik kolumny powinien posiadać kamizelki odblaskowe.

Rozdział 13

Finansowanie wycieczek

§ 47. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:

- 1) pochodzących od rodziców uczniów biorących w nich udział;
- 2) ze środków wypracowanych przez uczniów;
- 3) ze środków przekazanych przez Radę Rodziców;
- 4) ze środków przekazanych przez sponsorów.

§ 48. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w § 47.

Rozdział 14

W dniu wycieczki

§ 49. Na miejscu zbiórki należy sprawdzić listę obecności i policzyć uczestników wycieczki.

§ 50. 1. Trzeba dokonać przeglądu ubioru i wyposażenia uczestników.

2. Jeżeli uczestnik jest nieprzygotowany do wycieczki należy natychmiast poinformować o tym fakcie rodziców.

§ 51. Zasady obowiązujące w czasie pieszej wycieczki.

- 1) grupa powinna wędrować w szyku zorganizowanym (parami) przy przejściu przez miasto;
- 2) na początku grupy powinien iść kierownik wycieczki oraz najmniej sprawni uczestnicy;
- 3) na końcu wycieczki maszeruje osoba dorosła, opiekun wycieczki;
- 4) nie wolno oddalać się od grupy bez poinformowania kierownika;
- 5) nigdy nie wysyła się z poleceniem załatwienia jakiejś sprawy jednego uczestnika ani też nie zostawia się go samego na szlaku;
- 6) nie wolno dopuszczać do tworzenia się większych przerw w maszerującej grupie, jeżeli uczestnicy rozciągną się w zbyt długiej kolumnie, trzeba zarządzić krótką przerwę, nie można też natychmiast ruszać po dojściu opóźniających marsz, ponieważ ich spóźnienie może być wynikiem zmęczenia i wtedy powinni mieć okazję do krótkiego odpoczynku;
- 7) wędruje się w możliwie równym, dostosowanym do wieku tempie, w czasie marszu nie spożywa się posiłków, unika się również picia wody i innych napojów;
- 8) pierwszy kilometr na każdym etapie wędrówki należy przejść wolno, przerwy robi się zależnie od sytuacji po każdych 45 - 60 minutach marszu, w połowie drogi powinna być ok. 30-minutowa przerwa w celu spożycia posiłku, ostatni kilometr trasy należy przejść równie powoli, dla uspokojenia pracy serca i rytmu oddychania;
- 9) w czasie dłuższych postojów, odpoczynków lub spożywania posiłków należy zwrócić uwagę na to, aby uczestnicy nie pozostawili po sobie śmieci;
- 10) pod górę należy iść wolno, nie rozmawiać, robić dwuminutowe przerwy dla odsapnięcia, bez zdejmowania ekwipunku;
- 11) zasadniczo należy wędrować po turystycznych szlakach znakowanych, prowadzenie innymi drogami wymaga bardzo dobrej znajomości terenu;
- 12) w dni upalne i przy silnym nasłonecznieniu należy pamiętać o nakryciu głowy czapką lub chustką;
- 13) nie można wędrować podczas burzy, nie wolno wtedy: chronić się pod wysokie samotnie stojące drzewa, zatrzymywać się na szczytach wzniesień wystających ponad otoczenie, stawać obok słupów, opierać się o drzewa i skały, najlepiej jest wówczas sięść w pozycji skulonej na plecaku, pojedynczo lub w grupach dwu - trzyosobowych, i nakryć się nieprzemakalnym płaszczem;
- 14) nie wolno wędrować po torach kolejowych: nawet na nieczynnych liniach pasażerskich może odbywać się ruch towarowy;
- 15) zimą wędruje się zawsze przetartymi ścieżkami i tylko wtedy, gdy dzień jest pogodny, bez silnego wiatru, a temperatura nie niższa jak minus 6°C, tempo marszu powinno być mniejsze niż latem, odpoczynek wskazany jest w postaci krótkich postojów, w czasie których nie wolno siadać;

- 16) praktycznie wycieczka nie powinna przekraczać 12 kilometrów, dłuższa nuży uczestników i przestaje budzić zainteresowanie krajoznawcze i przyrodnicze, tempo marszu 3 - 3,5 - 4 km/godz. w zależności od wieku i kondycji uczestników wycieczki, jak i jej warunków;
- 17) po wycieczce należy wrócić do punktu zbiórki (najczęściej jest to przed szkołą) i tam ją zakończyć.

Rozdział 15

Procedury postępowania w nieprzewidzianych sytuacjach

§ 52. Postępowanie w przypadku nagłej choroby:

- 1) w przypadku nagłej choroby należy skontaktować się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podania leków. W przypadku nie ustępowania objawów choroby trzeba niezwłocznie wezwać pogotowie ratunkowe, lub zgłosić się z chorym uczestnikiem wycieczki na najbliższy SOR oraz stosować się do wskazań lekarza i powiadomić o tym rodziców;
- 2) w odniesieniu do uczniów z chorobą przewlekłą, kiedy występuje konieczność stałego podawania mu leków, rodzice dziecka są zobowiązani do przedłożenia informacji: na jaką chorobę dziecko choruje, jakie leki na zlecenie lekarza zażywa (nazwa leku, dawkowanie);
- 3) kierownik, opiekun może podawać lek tylko za pisemną zgodą rodziców;
- 4) forma zgody o której mowa w ust. 3 jest spisana pomiędzy pracownikiem szkoły (kierownikiem, opiekunem), a rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia chorującego przewlekle;
- 5) kierownik, opiekun może nie wyrazić zgody na podawanie jakichkolwiek leków uczestnikom wycieczki / imprezy.

§ 53.1. Bezpieczeństwo uczestników.

2. Uczniowie nie mogą w żadnym przypadku pozostać bez opieki osoby dorosłej (kierownika lub opiekuna);

3. Nie wolno samych uczniów wypuszczać do miasta, nawet gdy przejście od miejsca zakwaterowania jest absolutnie bezpieczne;

4. Należy kierować się zasadą: albo wszyscy udają się w określone miejsce (np. zakup pamiątek, słodczy, napojów, itp.), albo udaje się część, ale zawsze pod opieką.

§ 54.1. Postępowanie w przypadku awarii, pożaru, wypadku lub innych zagrożeń.

2. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba,

3. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy lekarskiej,

4. W razie konieczności należy zaangażować służby ratunkowe, korzystając z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego - 112.

§ 55.1. Postępowanie w sytuacji zaginięcia uczestnika wycieczki

2. W przypadku zaginięcia uczestnika (uczestników) wycieczki jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnio zwiedzonym obiekcie, reszta grupy czeka z drugim opiekunem w ustalonym miejscu. W razie bezskutecznego poszukiwania uczestnika (uczestników) należy powiadomić policję, rodziców oraz dyrektora szkoły.

3. Dalsze działania kierownik planuje z policją na bieżąco informując rodziców oraz dyrektora szkoły

§ 56. Postępowanie opiekuna wycieczki w sytuacji zaistniałego przestępstwa:

- 1) przyjąć do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu);
- 2) zapewnić w miarę potrzeby pomoc pokrzywdzonym, jeśli taka okaże się niezbędna;
- 3) sprawdzić w dostępny sposób wiarygodność informacji:
 - a) jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków uwiarygodnić informację,
 - b) w rozmowie z pokrzywdzonym ustalić liczbę sprawców i ich dane personalne,
 - c) nie nagłaśniać zdarzenia,
- 4) w przypadku braku pewności co do faktu zaistnienia zdarzenia (o ile jest konieczne i możliwe) zatrzymać do czasu przybycia policji ofiarę przestępstwa i jego sprawców;
- 5) jeżeli sprawców jest kilku, w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach;
- 6) ofiarę należy odizolować od sprawców;
- 7) udzielić wsparcia psychologicznego osobom pokrzywdzonym w zdarzeniu jeśli sytuacja tego wymaga;
- 8) w przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć,
- 9) odnotować personalia uczestników i ewentualnych świadków zdarzenia;
- 10) powiadomić o zdarzeniu policję,
- 11) wykonać ewentualne czynności zalecone przez przyjmującego zgłoszenie policjanta;
- 12) nie należy na własną rękę wyjaśniać przebiegu zdarzenia, a zwłaszcza konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania, itp.;
- 13) nie należy dokonywać przeszukiwania teczek, toreb, kieszeni.

§ 57.1. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających:

2. W przypadku gdy opiekun podejrzewa, iż podczas wycieczki znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających należy podjąć następujące kroki:

- a) odizolować ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie zostawiać go samego,
- b) stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wycieczki,
- c) zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów.
- d) zobowiązać rodziców lub prawnych opiekunów do niezwłocznego odebrania ucznia z miejsca wycieczki,
- e) w przypadku gdy rodzice lub prawni opiekunowie odmawiają odebrania dziecka z wycieczki, a jest ono agresywne bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu i zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki zawiadamia najbliższą jednostkę policji,
- f) w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych na czas niezbędny do wytrzeźwienia.

§ 58.1. Postępowanie w sytuacji podejrzenia ucznia o palenie papierosów:

2. W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, iż podczas wycieczki uczeń lub grupa uczniów pali papierosy lub namawia innych do palenia winny podjęte być następujące kroki:

- a) odizolować ucznia (uczniów) od reszty uczniów, przeprowadzając ostrą i kategoryczną rozmowę, odbierając papierosy,
- b) wzmocnić szczególną uwagę i baczność obserwację ucznia lub grupy uczniów przez cały czas trwania wycieczki,
- c) po powrocie z wycieczki poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców lub opiekunów ucznia,
- d) poinformować uczniów o konsekwencjach podjętych przez władze szkoły w związku z zaistniałym wykroczeniem (obniżenie oceny ze sprawowania).

§ 59.1. Wyjście poza teren szkoły

2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu należy odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym, a także w zeszycie – rejestrze wyjść, który znajduje się w pokoju nauczycielskim.

3. Każdy nauczyciel będący opiekunem wycieczki jest obowiązany do posiadania przy sobie telefonu.

Rozdział 17

Zakończenie wycieczki

§ 60. Zakończenie odbywa się po przyjeździe do miejsca zamieszkania w miejscu wyznaczonym przez organizatora lub umówionym z rodzicami.

Rozdział 18

Rozliczenie wycieczki

§ 61. W czasie wycieczki należy zbierać wszelką dokumentację dotyczącą wydatków. Następnie po powrocie trzeba dokonać bilansu kosztów, dokumentując je i rozliczając koszty z rodzicami.

Rozdział 19

Postanowienia końcowe

§ 62. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.

§ 63. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.

§ 64. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania (np. wyjścia do kina, teatru, szkoły muzycznej, galerii, muzeum) nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrekcji. Wyjście należy odnotować w rejestrze wyjść znajdującym się w pokoju nauczycielskim oraz w dzienniku lekcyjnym.

§ 65. Kierownik wycieczki może zaproponować rodzicom dodatkowe ubezpieczenie jej uczestników oraz poinformować ich o konsekwencjach braku ubezpieczenia.

§ 66. Za drogę do szkoły i z powrotem do domu odpowiadają rodzice.

§ 67. Dopuszcza się zmiany organizacji planu trasy wycieczki, jeżeli zadecyduje o tym przewodnik.

§ 68. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad bezpieczeństwa będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku rażących naruszeń przez ucznia regulaminu wycieczki zawiadamia się jego rodziców /prawnych opiekunów, którzy zobowiązują się do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

§ 69. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

Data zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – karta wycieczki z harmonogramem wycieczki

Załącznik nr 2 – wzór zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w wycieczce,

Załącznik nr 3 – zobowiązanie ucznia do przestrzegania regulaminu wycieczki

Załącznik nr 4 – informacja dla rodziców

Załącznik nr 5 - oświadczenie opiekuna wycieczki

Załącznik nr 6 – lista uczestników wycieczki

Załącznik nr 7 – wzór rozliczenia wycieczki

Załącznik nr 8 – oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna w sytuacji braku podstawowego ubezpieczenia ucznia

KARTA WYCIECZKI
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 w Dębicy

Charakter wycieczki:

.....

Cel i założenia programowe wycieczki:

.....

.....

.....

Trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin: ilość dni: klasa/grupa:

Liczba uczestników:

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji:

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania *Regulaminu organizowania wycieczek szkolnych i wyjść poza teren w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 w Dębicy.*

Opiekunowie wycieczki:
(imiona i nazwiska, oraz podpisy)

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki:

.....

Telefon kontaktowy organizatora wycieczki:

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny:

Zatwierdzam:

Data:

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Forma wycieczki:

.....

Przewidywana trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin wycieczki:

Organizator wycieczki:

Przewidywane koszty na jednego uczestnika wycieczki:

.....

INFORMACJE O UCZESTNIKU WYCIECZKI (wypełnia rodzic)

Imię i nazwisko:

Klasa:

Adres zamieszkania:

Telefon rodzica/ prawnego opiekuna:

PESEL:

Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka:

.....

ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKE

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/ syna na udział w wycieczce.

.....

podpis

**ZOBOWIĄZANIE UCZNIĄ DO PRZESTRZEGANIA
REGULAMINU WYCIECZKI**

Zapoznałem się z programem i regulaminem zachowania się na wycieczce.

Trasa:

Data:

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Podpis ucznia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			

INFORMACJA DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczce:

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki:

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego:

Trasa wycieczki:

Termin wycieczki:

Jednocześnie informuję, że Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania. *Regulamin organizowania wycieczek szkolnych i wyjść poza teren w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 w Dębicy* jest dostępny w bibliotece szkolnej lub na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.sp9.com.pl

Dębica, dnia

.....
podpis kierownika wycieczki

OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

..... Dębica, dnia

.....

.....

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem organizowania wycieczek szkolnych i wyjść poza teren w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im. Dębickich Saperów w Dębicy.

Zobowiązuję się do:

- sprawowania opieki nad powierzonymi mi uczniami,
- współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- nadzorowania wykonywania zadań przydzielonych uczniom,
- wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

.....
podpis

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lista uczestników wycieczki do

w terminie

Lp.	Nazwisko	Imię	Klasa	Adres	PESEL	Nr telefonu rodzica/ów
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
30						

ROZLICZENIE WYCIECZKI

Rozliczenie wycieczki szkolnej do
 zorganizowanej w dniuprzez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki =
 zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszty transportu:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu: do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

1. Inne wydatki:

Razem wydatki:

III. Koszt wycieczki na 1 uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokościzł zostaje

.....
*(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe,
 itp.)*

ORGANIZATOR
(kierownik wycieczki)

.....

Uczestnicy wycieczki:

.....

.....

.....

Rozliczenie przyjął:

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE

W związku z brakiem ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w szkole i poza nią mojego syna/córki....., ucznia / uczennicy klasy..... w roku szkolnym ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka podczas wycieczki (imprezy).

.....
data

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

RAMOWY REGULAMIN WYCIECZKI

Każdy uczestnik wycieczki/imprezy ma prawo do pełnego korzystania z jej programu.

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

1. Dostarczenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców ucznia niepełnoletniego organizatorowi wycieczki.
2. Przestrzegania zasad etyki i reguł zachowania określonych w Statucie Szkoły i niniejszym Regulaminie.
3. Ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz przygotowanie pomocy wskazanych przez nauczyciela (bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.).
4. Punktualnego stawiania się na miejscu zbiórki.
5. Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.
6. Stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
7. Nie oddalania się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
8. Przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywania ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
9. Przebywania w godzinach nocnych w przydzielonym wcześniej miejscu zakwaterowania.
10. Postępowania w miejscach noclegowych zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
11. Przestrzegania godzin ciszy nocnej.
12. Pokrycia kosztów wyrządzonych przez siebie zniszczeń.

W trakcie wycieczki/imprezy obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, palenia papierosów i e-papierosów oraz zażywania narkotyków i środków odurzających.

Jeśli uczestnik wycieczki/imprezy w rażący sposób łamie ustalone zasady pobytu, nie przestrzega wymogów bezpieczeństwa, zachowuje się niegodnie, może zostać ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.