

REGULAMIN ŚWIETLICY PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9 W DĘBICY

§ 1. Przy Szkole Podstawowej nr 9 w Dębicy funkcjonuje świetlica szkolna.

§ 2. Celem utworzenia świetlicy szkolnej jest:

- 1) zapewnienie stosownie do potrzeb zorganizowanej opieki i wychowania pozalekcyjnego uczniom klas I – VIII;
- 2) zapewnienie pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.

§ 3. Uczestnictwo jest dobrowolne i uzależnione od potrzeb rodziców i dziecka oraz możliwości szkoły.

Zadania świetlicy

§ 4. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dzieci;
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- 6) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
- 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami innych świetlic, a w miarę potrzeby z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku;
- 8) stworzenie możliwości korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.

Baza techniczna

§ 5. 1. Świetlica szkolna ma do dyspozycji:

- 1) sale do zajęć opiekuńczo – wychowawczych;
- 2) jadalnię oraz pomieszczenia bloku żywieniowego, w których przygotowywane są posiłki dla uczniów.

2. Sale do zajęć wyposażone są w podstawowy sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz sprzęt audiowizualny.

Organizacja pracy

§ 6. 1. Do świetlicy szkolnej mogą uczęszczać uczniowie klas I – VIII.

2. Przyjęcia ucznia dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia dokonanego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka(karta zgłoszenia dziecka do świetlicy – załącznik nr1 .

3. Karty zgłoszeń należy pobrać i wypełnić w terminie do 31 sierpnia każdego roku oraz złożyć w biurze świetlicy lub sekretariacie szkoły. Wszelkie zapisy w karcie wymagające podpisów obojga rodziców muszą być uzupełnione. W razie braku podpisów karta zgłoszenia dziecka nie będzie przyjęta. Wyjątek stanowią przypadki, kiedy sytuacja prawna dziecka zmieniona jest wyrokiem sądu. W takim przypadku rodzic dostarcza właściwy wyrok sądowy pedagogowi szkolnemu i na tej podstawie wypełnia się kartę przyjęcia do świetlicy.

4. Na podstawie kart zgłoszeń szkolna komisja kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły w oparciu o wytyczne Organu Prowadzącego szkołę, dokonuje kwalifikacji dzieci do świetlicy do dnia 31 sierpnia każdego roku.

5. Po zakończeniu kwalifikacji istnieje możliwość dopisania dziecka do świetlicy na pisemny wniosek rodzica, jeśli dziecko wymaga opieki świetlicowej, a świetlica posiada wolne miejsca. Każdy taki wniosek rozpatrywany jest indywidualnie przez kierownika świetlicy.

6. Rodzic lub prawny opiekun dziecka jest zobowiązany do wypełnienia oświadczenia o wybieraniu wychowanka po zakończeniu zajęć świetlicowych na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

7. Wszelkie zmiany dotyczące zawartych w nim danych, rodzice zobowiązani są uaktualniać na bieżąco w formie pisemnej.

8. Wszelkie wątpliwe kwestie nauczyciel uzgadnia telefonicznie z rodzicem.

9. Wychowanka wybierają ze świetlicy rodzice lub inne osoby wskazane przez rodziców lub opiekunów w oświadczeniu.

10. Nadzór pedagogiczny na terenie szkoły jest zapewniony od godz. 7.40. Opieka w świetlicy jest zapewniona od godz.6.30 do 8.00 oraz po lekcjach do godz. 16.30.

11. Nauczyciele świetlicy odpowiadają za bezpieczeństwo wychowanka świetlicy od momentu wejścia dziecka do sali świetlicowej do jej opuszczenia, w celu udania się na zajęcia szkolne lub wyjście do domu, najpóźniej do godziny 16.30. Nauczyciele świetlicy zapisują godziny przyjscia i wyjścia dziecka ze świetlicy na listach obecności. Uczeń odbierany jest ze świetlicy przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione bezpośrednio z sal świetlicowych na II piętrze, korzystając z klatki schodowej nr 2 (od placu apelowego) z zachowaniem zasad ustalonych w szkole . Uczeń ze świetlicy może wychodzić samodzielnie jeśli rodzice podpiszą stosowne oświadczenie, ale tylko wtedy gdy dziecko ukończyło 7 lat. Wychodząc samodzielnie ze świetlicy uczeń jest pod ogólnym nadzorem szkoły.

12. Rodzic lub opiekun jest obowiązany odebrać dziecko do godziny 16.30. W przypadku przekroczenia tego terminu, nauczyciel pozostaje z uczniem placówce i próbuje telefonicznie skontaktować się z opiekunami.

13. Jeżeli jest to niemożliwe, a opiekunowie nie zgłaszają się po dziecko, nauczyciel zgłasza ten fakt przełożonemu, który decyduje jak postępować dalej.

14. Czas pozostawania z wychowankiem po godz. 16.30 nauczyciel odnotowuje i zgłasza ten fakt u kierownika świetlicy.

15. Wszelkie bieżące informacje i komunikaty dotyczące pracy świetlicy będą podawane na tablicy ogłoszeń, stronie internetowej szkoły.

16. Nauczyciele świetlicy na bieżąco utrzymują kontakt z rodzicami, wychowawcami klas i pedagogami w sprawach dotyczących wychowanków.

Zasady BHP w świetlicy szkolnej

§ 7. 1. Uczniowie i nauczyciele mają obowiązek stosowania się do wydanych i obecnie obowiązujących wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych. Ze względów bezpieczeństwa uczeń musi stosować się do procedur obowiązujących w szkole oraz bezzwłocznie zgłaszać nauczycielowi swoje złe samopoczucie. **Uczeń nie może także przynosić do świetlicy:**

- 1) niebezpiecznych przedmiotów (noże, scyzoryki, ostre przedmioty itp.);
- 2) drogich zabawek;
- 3) dużych sum pieniędzy;
- 4) szklanych butelek.

2. Uczeń podczas pobytu w świetlicy nie ma obowiązku mieć wyłączonego telefonu komórkowego.

3. Korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w świetlicy szkolnej dopuszczalne jest tylko za zgodą wychowawcy oraz wyłącznie w celu niezbędnego kontaktu z rodzicem (sms, rozmowa). Zabrania się nagrywania dźwięku, obrazu oraz fotografowania za pomocą telefonu lub innych urządzeń elektronicznych.

4. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież posiadanego przez ucznia telefonu czy innego sprzętu elektronicznego. (patrz: PROCEDURY WNO SZENIA I KORZY STANIA Z TELEFONÓ W KOMÓRKOWYCH ORAZ INNYCH URZĄ DZEŃ ELEKTRONICZNYCH NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁ Y PODSTAWOWEJ NR 9 IM. DĘ BICKICH SAPERÓ W DĘ BICY).

5. Ze względu na bezpieczeństwo, rodzice lub opiekunowie powinni poinformować nauczyciela świetlicy o problemach zdrowotnych dziecka, które mogą mieć wpływ na samopoczucie dziecka w świetlicy i zapisać je na karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.

6. Wychowankowie świetlicy korzystają z toalety wychodząc z sali samodzielnie. W tym czasie znajdują się bez opieki nauczyciela świetlicy, ale pod ogólnym nadzorem szkoły. Po skorzystaniu z toalety uczeń musi niezwłocznie wrócić do sali świetlicowej.

Prawa wychowanka świetlicy

§ 8. Uczeń ma prawo do:

- 1) uczestnictwa w zajęciach świetlicowych;
- 2) do rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 3) opieki i troski ze strony nauczycieli świetlicy;
- 4) do uczestnictwa w organizowanych konkursach, imprezach itp.;
- 5) do korzystania na określonych zasadach z posiłków w stołówce szkolnej.

Obowiązki wychowanka świetlicy

§ 9. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zapoznać się z Regulaminem Szkoły i Regulaminem Świetlicy oraz ich przestrzegać;
- 2) dbać o bezpieczeństwo swoje i kolegów;
- 3) troszczyć się o sprzęt, zabawki i wyposażenie świetlicy, a w razie zniszczenia do pokrycia kosztów naprawy;
- 4) zachowywać ład i porządek swojego miejsca pracy;
- 5) pokojowo rozwiązywać zaistniałe konflikty z kolegami;
- 6) informować wychowawcę o każdym wyjściu z sali;
- 7) z szacunkiem odnosić się do pracowników szkoły i rówieśników;
- 8) przestrzegać ogólnie przyjętych norm kulturalnego zachowania się.

Nagrody i kary

§ 10. Nagrody i kary przyznawane są zgodnie z Regulaminem Szkoły w punkcie „Prawa i obowiązki ucznia”.

Regulamin stołówki szkolnej

§ 11. 1. Odpłatność za obiady **wyłącznie** za pomocą przelewu bankowego należy regulować w podanym przez intendenta terminie. Z reguły są to pierwsze cztery dni miesiąca, w których dzieci uczęszczają na zajęcia szkolne. Informacja o terminie i kwocie odpłatności za obiady podawana jest do wiadomości w formie ogłoszeń na stronie internetowej szkoły, na tablicy informacyjnej w szatni oraz poprzez e-dziennik. Rodzice deklarując korzystanie z obiadów zobowiązują się do terminowych wpłat.

2. W razie nieobecności ucznia należy dokonać bieżącego odpisu obiadu do godziny 8.15 - telefonicznie w sekretariacie szkoły lub u intendenta (tel. do szkoły 14 – 6812 602). Istnieje także możliwość wysłania informacji o odpisie poprzez e-dziennik do intendenta p. A. Cisowskiej. Zgłoszone odpisy ucznia zostaną odliczone od płatności za kolejny miesiąc. Wyjątek stanowią miesiące : czerwiec i grudzień. Pieniądze za zgłoszone wtedy odpisy zostaną zwrócone na Państwa konta bankowe.

3. Rodzic ma obowiązek zgłosić rezygnację dziecka z obiadów przed rozpoczęciem nowego miesiąca rozliczeniowego. W przeciwnym razie zostanie obciążony kosztami obiadów za kolejny miesiąc.

4. Rodzice, którzy uporczywie nie płacą za obiady dziecka w wyznaczonym terminie muszą liczyć się z przekazaniem takiej informacji pedagogowi szkolnemu oraz pracownikom MOPS w Dębicy w związku z niewłaściwie zabezpieczonymi potrzebami dziecka.

5. Do jadalni wyznaczeni nauczyciele (zgodnie z grafikiem dla kl.1-3) sprowadzają uczniów i tam sprawują nad nimi opiekę.

6. Uczniowie klas 4 - 8 korzystają z obiadów w czasie przerw lub bezpośrednio po lekcjach.

7. Uczeń ma prawo przebywać w jadalni wyłącznie wówczas, gdy korzysta z obiadów. Inne osoby towarzyszące nie mogą przebywać w jadalni.

8. W jadalni, każdy uczeń podchodzi wg kolejności po posiłek. W razie potrzeby uczeń może poprosić o pomoc dyżurującego pracownika.

9. W jadalni, ze względu na bezpieczeństwo swoje i innych należy poruszać się ostrożnie, nie biegać, właściwie obchodzić się z naczyniami i sztućcami.

10. W czasie spożywania obiadu należy przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się przy stole i pozostawić po sobie porządek. Brudne naczynia należy odnieść do okienka w zmywalni.

11. Uczeń, który nie zastosuje się do regulaminu, może dostać upomnienie od dyżurującego pracownika. W razie uporczywego łamania zasad dyżurujący pracownik powiadamia wychowawcę klasy, który podejmuje dalsze działania.

12. Jadłospis jest dostępny do wglądu dla uczniów i rodziców (wywieszany na tablicy ogłoszeń w szatni, przed jadalnią oraz podawany na Facebooka szkoły).

Inne uregulowania:

§ 13. Do w/w regulaminu dołączono instrukcję postępowania :

- 1) w przypadku złego samopoczucia dziecka, dolegliwości zdrowotnych, urazu, wypadku;
- 2) w przypadku, gdy po dziecko zgłasza się rodzic, opiekun będący w stanie nietrzeźwym.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

W przypadku złego samopoczucia dziecka, dolegliwości zdrowotnych, urazu, wypadku

1. W przypadku, gdy uczeń zgłasza złe samopoczucie, dolegliwości zdrowotne lub gdy nauczyciel zaobserwuje takie symptomy, dokonuje oceny sytuacji i w zależności od niej:

- a) udziela pomocy przedmedycznej w ramach środków opatrunkowych dostępnych w apteczce,
- b) sprowadza ucznia do gabinetu pielęgniarki szkolnej i zostawia pod jej opieką. Pielęgniarka udziela pomocy przedmedycznej i ewentualnie wzywa rodziców,
- c) pielęgniarka wzywa pogotowie ratunkowe jeśli stan zdrowia dziecka tego wymaga oraz informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców dziecka,
- d) w sytuacjach, w których nauczyciel świetlicy wzywa pogotowie ratunkowe (kiedy nie ma pielęgniarki szkolnej, a zdaniem nauczyciela stan zdrowia dziecka tego wymaga), powiadamia o tym rodziców, kierownika świetlicy i dyrekcję szkoły zgodnie z procedurą postępowania w razie zaistnienia wypadku ucznia (*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora szkoły nr5/2016/2017*) oraz dokumentuje wypadek na piśmie (*Zgłoszenie wypadku ucznia do dyrekcji szkoły*),
- e) o każdorazowym, złym samopoczuciu zgłaszanym przez dziecko nauczyciel informuje telefonicznie rodzica.

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA

W przypadku, kiedy po ucznia zgłasza się rodzic(opiekun) w stanie nietrzeźwym

W przypadku, kiedy nauczyciel podejrzewa, że po wychowanka zgłosił się rodzic lub inna osoba uprawniona do odebrania dziecka, będąca pod wpływem alkoholu, nauczyciel informuje o tym kierownika świetlicy, dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego. Pod żadnym pozorem nie pozwala dziecku opuścić świetlicy. Kontaktuje się z innymi osobami, które mogą wybierać ucznia . W razie agresywnego zachowania nietrzeźwego rodzica lub opiekuna nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły, który wzywa policję.

Załącznik nr 1 : Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY

na rok szkolny /

Proszę o przyjęcie kl.
(imię i nazwisko dziecka)

do świetlicy szkolnej : na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, na obiady .
(właściwe zakreślić)

I. Dane o dziecku

Data urodzenia dziecka miejsce

Adres zamieszkania

Imiona Rodziców (opiekunów)

Telefony kontaktowe do Rodziców lub osób upoważnionych przez Rodziców

.....

.....

Inne informacje o dziecku, które mogą mieć wpływ na sprawowanie opieki w świetlicy

(ewentualne problemy zdrowotne)

.....

.....

Oświadczenie Rodziców potwierdzające potrzebę zapisu dziecka do świetlicy szkolnej :

- praca zawodowa Rodziców - utrudniony dojazd do szkoły

- oczekiwanie na zajęcia dodatkowe w szkole

(właściwe zakreślić)

II. Regulamin Świetlicy

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Świetlicy SP 9 w Dębicy (regulamin na stronie internetowej szkoły). Jego postanowienia przyjmuję do wiadomości i realizacji.

<i>Data</i>	<i>Nazwisko i imię rodzica</i>	<i>Czytelny podpis rodzica</i>
	Matka:	
	Ojciec:	

III . Oświadczenie Obojga Rodziców:

Upoważniamy (oprócz nas) następujące osoby do wybierania naszego dziecka ze świetlicy:

Lp.	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Stopień pokrewieństwa</i>	<i>Czytelny podpis rodzica</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. t.j. 2019r. poz.1781)
wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach działań świetlicy szkolnej w związku
z opieką nad dzieckiem

.....
(data i czytelny podpis **obojga** Rodziców/ opiekunów prawnych

**ZOBOWIĄZUJE SIĘ RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)
DO AKTUALIZOWANIA DANYCH W CIĄGU ROKU SZKOLNEGO**

I. OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka.....
....., które będzie wybierane ze świetlicy przez osoby
niepełnoletnie (np. rodzeństwo) od momentu wyjścia z sali świetlicowej, aż do jego powrotu do
domu.

<i>Data</i>	<i>Nazwisko i imię rodzica</i>	<i>Czytelny podpis rodzica</i>
	Matka:	
	Ojciec:	

II. OŚWIADCZENIE RODZICÓW

Wyrażam zgodę, aby moje dziecko

samodzielnie wychodziło ze świetlicy: (**właściwe zakreślić**)

o godzinie

o godzinie wskazanej przez dziecko

Biorę jednocześnie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu wyjścia
z sali świetlicowej, aż do jego powrotu do domu.

<i>Data</i>	<i>Nazwisko i imię rodzica</i>	<i>Czytelny podpis rodzica</i>
	Matka:	
	Ojciec:	

